

NOMBRE DEL PERFIL	ANALISTA III ABOGADO
LÍNEA DE REPORTE	Asesoría Jurídica, Auditoría Interna – Inspección General
Reporta a:	Superior jerárquico inmediato

Misión

Realizar tareas de análisis altamente especializado y asesoramiento en materia jurídica, de acuerdo a las funciones del Servicio donde se desempeña, velando por los intereses del Banco sobre la base de las mejores prácticas, con alto nivel de calidad.

Principales Competencias Funcionales

- ❑ Recopila y analiza datos e información y elabora informes técnicos, en base a las mejores prácticas en la materia, identificando prioridades y planificado sus actividades en función de las mismas para el cumplimiento de los plazos establecidos.
- ❑ Analiza normas legales, reglamentarias y procedimientos administrativos y su impacto en el Banco. Realiza la sistematización de dictámenes y normas, sobre la base de estándares establecidos.
- ❑ Verifica el cumplimiento de la normativa vigente para contribuir a la seguridad de las operaciones del Banco e instruye investigaciones y sumarios administrativos en el marco del ejercicio de funciones de carácter inspectivo.
- ❑ Representa al Banco en el marco de sus funciones según le sea requerido, realiza el seguimiento de los trámites y expedientes asignados y brinda informe de avance sobre las actividades cumplidas.
- ❑ Atiende y resuelve con buen nivel de autonomía y oportunidad dentro de su ámbito de competencia requerimientos en materia jurídica de clientes internos y externos con los que se relaciona el Servicio, con adecuada integración del marco normativo y defensa de los intereses del Banco.
- ❑ Asesora en la redacción de proyectos de resolución y participa en la elaboración de normas y reglamentos realizando propuestas de valor acordes a las necesidades del Banco.
- ❑ Colabora en la realización de trabajos y proyectos asignados en grupo y contribuye al logro de los objetivos del Servicio en el cual se desempeña, informando acerca del avance de las tareas encomendadas.
- ❑ Procesa información y opera aplicaciones y sistemas informáticos en el marco de las funciones del sector donde se desempeña y las tareas asignadas.
- ❑ Otras inherentes a la función.

NOMBRE DEL PERFIL	ANALISTA III ABOGADO
LÍNEA DE REPORTE	Asesoría Jurídica, Auditoría Interna – Inspección General
Reporta a:	Superior jerárquico inmediato

Competencias Técnicas

Formación Académica

Título de grado de Abogado o Doctor en derecho y Ciencias Sociales, expedido por la UDELAR, o por universidades privadas autorizadas por el Poder Ejecutivo y registrado ante el MEC.	E ¹
Título de postgrado en temáticas vinculadas al área del derecho, afines a la gestión del Servicio.	C

Formación complementaria y conocimiento en:

- Técnica

Marco institucional y funciones de los distintos Servicios del Banco.	Nivel avanzado	S
Normativa vinculada a la gestión del Servicio y a la actividad que desarrolla.	Nivel avanzado	S
Temáticas vinculadas al derecho, acordes a la gestión del Servicio.	Nivel avanzado	S
Cursos, seminarios, jornadas u otras actividades de capacitación de similar alcance, en temáticas afines a la función.	-	C

- Informática

Aplicaciones de oficina aplicadas a la gestión del Servicio	Nivel avanzado	C
---	----------------	---

- Idiomas

Inglés oral y escrito.	Nivel avanzado	C
------------------------	----------------	---

Experiencia laboral en BCU en tareas técnicas vinculadas a:

Análisis en materia jurídica en relación a la gestión del Servicio	3 años	C
--	--------	---

¹ E: requisito excluyente, S: requisito de selección, C: requisito de capacitación.

NOMBRE DEL PERFIL	ANALISTA III ABOGADO
LÍNEA DE REPORTE	Asesoría Jurídica, Auditoría Interna – Inspección General
Reporta a:	Superior jerárquico inmediato

Competencias Organizacionales

Planificación y Organización	Nivel Inicial
Foco en los Resultados	Nivel avanzado
Trabajo en Equipo	Nivel avanzado
Compromiso Institucional	Nivel avanzado
Innovación y Gestión del Conocimiento	Nivel Inicial