

R.N°: GSI-21-2016

*Banco Central del Uruguay*

**GERENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Montevideo, 11 de marzo de 2016

**RESOLUCIÓN**

**VISTO:** la solicitud presentada por la Lic. Michelle Cukerman, para que los días de los cursos del MBA, dictado por la Universidad Torcuato Di Tella de la ciudad de Buenos Aires –Argentina, en el período comprendido entre el 4 de abril y el 2 de diciembre de 2016 que se superpongan con los de labor sean considerados acto en comisión de servicio.

**RESULTANDO:** que la Lic. Michelle Cukerman, funcionaria de la Gerencia de Política Económica y Mercados, ingresó a esta institución el 08/07/2013 ocupando actualmente un cargo presupuestado de Analista III.

**CONSIDERANDO: I)** que el servicio donde desempeña tareas la citada funcionaria no plantea objeciones a su solicitud, manifestando que el contenido del posgrado incluye temáticas de interés para el área;

**II)** que el artículo N° 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias establece que el cumplimiento de cursos o pasantías de perfeccionamiento, realizados dentro o fuera del país son considerados actos en comisión de servicios, cuando sean declarados convenientes o de interés para el Instituto por el Directorio;

**III)** que por Resolución D/21/2014 de 22/01/2014 se delega en el Gerente de Servicios Institucionales la declaración de actos en comisión de servicios, a que refiere el artículo 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias.

**ATENTO:** a lo expuesto y a lo dispuesto en la resolución D/21/2014 de 22 de enero de 2014;

**LA GERENTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
en ejercicio de atribuciones delegadas del  
Directorio del Banco Central del Uruguay**

**RESUELVE:**

**1)** Declarar Acto en comisión de servicio el tiempo requerido por la Lic. Michelle Cukerman para cursar el MBA, dictado por la Universidad Torcuato Di Tella de la ciudad de Buenos Aires –Argentina, en el período comprendido entre el 4 de abril y el 2 de diciembre de 2016, de acuerdo al cronograma y horarios detallados en estas actuaciones.

R.N°: GSI-21-2016

*Banco Central del Uruguay*

**GERENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**2)** La funcionaria deberá acreditar ante el Área Gestión de Capital Humano y Presupuestal, su participación en esta instancia de capacitación.

(Resolución en el ejercicio de las atribuciones delegadas según RD/21/2014 de fecha 22/01/2014).  
(Exp. 2016-50-1-00417)  
(Res. Publicable)

**NORMA MILÁN**  
Gerente  
Servicios Institucionales