

R.N°: GSI-118-2015

*Banco Central del Uruguay*

**GERENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Montevideo, 27 de agosto de 2015

**RESOLUCIÓN**

**VISTO:** la nueva solicitud presentada por la Cra. Victoria Isabel Milesi Guevara, para que los horarios de los cursos del Posgrado de Especialización en Finanzas – Ed. 2014, dictado por la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la UDELAR, en el período comprendido entre el 26 de octubre y el 13 de noviembre de 2015 que se superpongan con los de labor sean considerados acto en comisión de servicio.

**RESULTANDO:** que la Cra. Verónica Milesi, funcionaria de Planificación y Gestión Estratégica, ingresó a esta institución el 10/03/2014 ocupando actualmente un cargo presupuestado de Analista IV.

**CONSIDERANDO:** I) que el servicio donde desempeña tareas la citada funcionaria no plantea objeciones a su solicitud, manifestando que el contenido del Posgrado incluye temáticas de interés para el área;

II) que el artículo N° 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias establece que el cumplimiento de cursos o pasantías de perfeccionamiento, realizados dentro o fuera del país son considerados actos en comisión de servicios, cuando sean declarados convenientes o de interés para el Instituto por el Directorio;

III) que por Resolución D/21/2014 de 22/01/2014 se delega en el Gerente de Servicios Institucionales la declaración de actos en comisión de servicios, a que refiere el artículo 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias.

**ATENTO:** a lo expuesto por el artículo N° 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias, y a lo establecido en la Resolución D/21/2014 de 22/01/2014;

**LA GERENTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**en ejercicio de atribuciones delegadas**

**RESUELVE:**

- 1) Declarar Acto en comisión de servicio el tiempo requerido por la Cra. Victoria Isabel Milesi Guevara para cursar asignaturas del Posgrado de Especialización en Finanzas – Ed. 2014, dictado por la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la UDELAR, en el período comprendido entre el 26 de octubre y el 13 de noviembre de 2015, de acuerdo al cronograma y horarios detallados en estas actuaciones.

**R.N°: GSI-118-2015**

*Banco Central del Uruguay*

**GERENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**2)** La funcionaria deberá acreditar ante el Área Gestión de Capital Humano y Presupuestal, su participación en esta instancia de capacitación.

(Resolución en el ejercicio de las atribuciones delegadas por RD/21/2014 del 22/01/2014)  
(Exp. 2014-50-1-01849)  
(Res. Publicable)

**NORMA MILÁN**  
Gerente  
Servicios Institucionales