

R.N°: GSI-21- 2015

Banco Central del Uruguay

GERENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Montevideo, 4 de marzo de 2015

RESOLUCIÓN

VISTO: la solicitud presentada por la Cra. Romina Horvath Robaina para que los horarios de los cursos del segundo año de la Maestría en Finanzas Ed. 2014, dictado por la Facultad de Ciencias Empresariales y Economía de la Universidad de Montevideo, comprendidos en el período 10 de abril al 11 de diciembre de 2015, que se superpongan con los de labor sean considerados acto en comisión de servicio.

RESULTANDO: que la Cra. Horvath, funcionaria del Área Supervisión de Empresas de Intermediación Financiera de la Superintendencia de Servicios Financieros, ingresó a esta Institución el 22 de julio de 2013 ocupando actualmente un cargo presupuestado de analista V.

CONSIDERANDO: I) que el servicio donde desempeña tareas la citada funcionaria no plantea objeciones a su solicitud, manifestando que el contenido del posgrado incluye temáticas de interés para el área.

II) que el artículo N° 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias establece que el cumplimiento de cursos o pasantías de perfeccionamiento, realizados dentro o fuera del país son considerados actos en comisión de servicio, cuando sean declarados convenientes o de interés para el Instituto por el Directorio.

III) que por Resolución D/21/2014 de 22/01/2014 se delega en el Gerente de Servicios Institucionales la declaración de actos en comisión de servicios, a que refiere el artículo 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias.

ATENTO: a lo expuesto por el artículo N° 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias, y a lo establecido en la Resolución D/21/2014 de 22/01/2014;

**EL GERENTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
en ejercicio de atribuciones delegadas**

RESUELVE:

- 1) Declarar Acto en comisión de servicio el tiempo requerido por la Cra. Romina Horvath Robaina para cursar el 2° año de la Maestría en Finanzas Ed. 2014-2015, dictado por la Facultad de Ciencias empresariales y Economía de la Universidad de Montevideo los días viernes comprendidos en el período del 10 de abril al 11 de diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma y horarios detallados en estas actuaciones.

R.N°: GSI-21- 2015

Banco Central del Uruguay

GERENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

- 2) La funcionaria deberá acreditar ante el Área Gestión de Capital Humano y Presupuestal, su participación en esta instancia de capacitación.

(Resolución en el ejercicio de las atribuciones delegadas por RD/21/2014 de 22 de enero de 2014)
(Exp. 2014-50-1-02087)
(Res. Publicable)

WALTER MORALES

Gerente
Servicios Institucionales