

R.N°: GSI-27-2014

Banco Central del Uruguay

GERENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Montevideo, 19 de marzo de 2014

RESOLUCIÓN

VISTO: la solicitud presentada por la Cra. Sandra Bonomo Odizzio, para que los horarios de los cursos de la Maestría en Finanzas – 2° año, dictado por el Centro de Posgrados de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la UDELAR, en el período comprendido entre el 10 de marzo y el 28 de noviembre de 2014 que se superpongan con los de labor sean considerados acto en comisión de servicio.

RESULTANDO: que la Cra. Sandra Bonomo, ingresó a esta institución el 30/04/2002, y que desempeña funciones en el Área Supervisión de Seguros, AFAP y Mercado de Valores, ocupando un cargo presupuestado de Analista I.

CONSIDERANDO: I) que el servicio donde realiza tareas la citada funcionaria no plantea objeciones a su solicitud, manifestando que el contenido de la Maestría incluye temáticas de interés para el área.

II) que el artículo Nro. 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias establece que el cumplimiento de cursos o pasantías de perfeccionamiento, realizados dentro o fuera del país son considerados actos en comisión de servicios, cuando sean declarados convenientes o de interés para el Instituto por el Directorio.

III) que por Resolución D/21/2014 de 22/01/2014 se delega en el Gerente de Servicios Institucionales la declaración de actos en comisión de servicios, a que refiere el artículo 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias.

ATENTO: a lo expuesto por el artículo Nro. 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias, y a lo establecido en la Resolución D/21/2014 de 22/01/2014;

**EL GERENTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
en ejercicio de atribuciones delegadas**

RESUELVE:

- 1) Declarar Acto en comisión de servicio el tiempo requerido por la Cra. Sandra Bonomo Odizzio para cursar la Maestría Economía en Finanzas – 2° año, dictado por el Centro de Posgrados de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la UDELAR, en el período comprendido entre el 10 de marzo y el 28 de noviembre de 2014, de acuerdo al cronograma y horarios detallados en estas actuaciones.

R.N°: GSI-27-2014

Banco Central del Uruguay

GERENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2) La funcionaria deberá acreditar ante el Área Gestión de Capital Humano y Presupuestal, su participación en esta instancia de capacitación.

(Resolución en el ejercicio de las atribuciones delegadas por RD/21/2014 de fecha 22 de enero de 2014)

(Exp. 2014/01342)

(Res. Publicable)

WALTER MORALES
Gerente
Servicios Institucionales