

R.N°: GSI-40-2015

Banco Central del Uruguay

GERENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Montevideo, 09 de abril de 2015

RESOLUCIÓN

VISTO: la solicitud presentada por la funcionaria Ana Arbiza Arbiza, para que los horarios de la asignatura Política Exterior e Internacional de la Maestría en Ciencia Política, dictada en la Facultad de Ciencias Sociales de la UDELAR, en el período comprendido entre el 18 de marzo y el 6 de mayo de 2015 que se superpongan con los de labor sean considerados acto en comisión de servicio.

RESULTANDO: que Ana Arbiza funcionaria del Área Estadísticas Económicas de la Asesoría Económica, ingresó a esta institución el 10/03/2014 ocupando actualmente un cargo presupuestado de Analista V.

CONSIDERANDO: I) que el servicio donde desempeña tareas la citada funcionaria no plantea objeciones a su solicitud, manifestando que el contenido de la Maestría incluye temáticas de interés para la Institución.

II) que el artículo N° 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias establece que el cumplimiento de cursos o pasantías de perfeccionamiento, realizados dentro o fuera del país son considerados actos en comisión de servicios, cuando sean declarados convenientes o de interés para el Instituto por el Directorio.

III) que por Resolución D/21/2014 de 22/01/2014 se delega en el Gerente de Servicios Institucionales la declaración de actos en comisión de servicios, a que refiere el artículo 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias.

ATENTO: a lo expuesto por el artículo N° 45 del Reglamento de Asiduidad y Asistencias, y a lo establecido en la Resolución D/21/2014 de 22/01/2014;

**EL GERENTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
en ejercicio de atribuciones delegadas**

RESUELVE:

- 1) Declarar como Acto en comisión de servicio el tiempo requerido por la funcionaria Ana Arbiza Arbiza para cursar la asignatura Política Exterior e Internacional de la Maestría en Ciencia Política, dictada en la Facultad de Ciencias Sociales de la UDELAR, en el período comprendido entre el 18 de marzo y el 6 de mayo de 2015 de acuerdo al cronograma y horarios detallados en estas actuaciones.

R.N°: GSI-40-2015

Banco Central del Uruguay

GERENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

2) La funcionaria deberá acreditar ante el Área Gestión de Capital Humano y presupuestal su participación en esta instancia de capacitación.

(Resolución en el ejercicio de las atribuciones delegadas por RD/21/2014 de 22 de enero de 2014)
(Exp. 2015-50-1-00634)
(Res. Publicable)

WALTER MORALES

Gerente
Servicios Institucionales