



BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

FORMULARIO DE SOLICITUD ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículos 13 a 18 de la Ley nº 18.381 de 17 de octubre de 2008

Montevideo,

Al Banco Central del Uruguay:

Solicito que se me confiera acceso a la información pública que se detallará, al amparo de la Ley No. 18.381 de 17 de octubre de 2008. A todos los efectos de la presente petición, constituyo domicilio en el declarado a continuación.

1. Datos de solicitante:

Nombre o razón social:

Documento de identidad o R.U.T.:

Tipo:

Domicilio:

Forma de comunicación (declarar el medio por el que solicita se le realicen las comunicaciones (correo electrónico, fax, etc.):

Apoderado o representante (aplicable para todas las personas jurídicas, y en caso de corresponder, para las personas físicas, adjuntándose en todos los casos la documentación que acredite la representación)

Nombre:

Documento de identidad:

Tipo:

2. Información solicitada:

(Debe expresarse en forma clara la descripción de la información requerida y cualquier dato que facilite su localización. De ser insuficiente el espacio reservado, sírvase anexar hoja/s adicional/es)



BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

3. Fundamentos (opcional):

4. Soporte de Información preferido* (marcar el que corresponda):

- Consulta de los documentos en las oficinas que se determinen
- Información en soporte papel
- Fotocopia de la información solicitada
- Soporte electrónico: CD, pen drive, etc. (especificar).
- Otros.

*Esta solicitud no implica obligación del Banco Central del Uruguay de proporcionar la información en el soporte solicitado, pudiéndose efectuar la entrega en otro soporte a elección del Banco Central del Uruguay.

*La totalidad de los costos de reproducción en cualquier soporte de la información solicitada serán de cargo del peticionante, debiendo éste reintegrarlos al Banco Central del Uruguay en caso que éste hubiere realizado la reproducción en primera instancia.

5. Firma del solicitante:

FIRMA DEL SOLICITANTE (representante o apoderado): _____

ACLARACIÓN DE FIRMA _____

FECHA ____/____/____

6. Recepción de la solicitud (para uso exclusivo del BCU):

Fecha: __/__/____ Firma funcionario receptor: _____

Nombre: _____ Cargo: _____

PRESENTAR EL FORMULARIO EN DOS VÍAS