



BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

Montevideo, 21 de setiembre de 2015

**Señor Presidente de la
Unidad de Acceso a la Información Pública
Dr. Gabriel Delpiazzo
Presente**

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted con relación a la postulación del Banco Central del Uruguay al Premio a la Transparencia en el rubro temático "Archivos".

Ante la posibilidad de incorporar más información correspondiente a esta postulación, para lograr un adecuado conocimiento del Proyecto a evaluar, hacemos entrega de dicha documentación por esta vía en un CD, según el siguiente detalle:

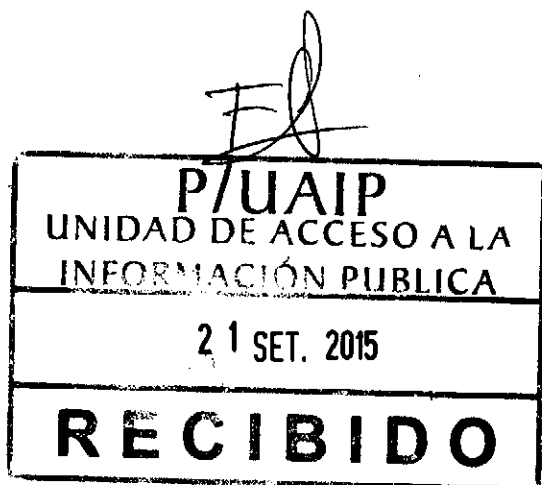
- Resumen Ejecutivo del Proyecto – referido al Programa Gestión Documental del BCU. (*Resumen Ejecutivo del Proyecto.pdf*)
- Programa de Gestión Documental del Banco Central del Uruguay - incluye la Versión 0, 1 y 2 del PGD y aprobación de las TPP del BCU por parte del AGN - CEDN. (*PGD CONSOLIDADO.pdf*)
- Procedimiento de Implementación del PGD – Año 2014, con definición de sus responsables. (*Procedimiento implementación V1_ 2013-50-1-00485.pdf*)
- Planificación 2013 – Inspección, Investigación y Control de Normas. (*Plan 2013 – IICN.xls*)
- Cronograma 2013 del Grupo de Trabajo - Programa de Gestión Documental. (*Cronograma_elaboración del PGD.xls*)
- Cronograma 2014 - Implementación del PGD. (*Cronograma IE20_MM11_2014.pdf*)
- Formulación Iniciativas 2014 – Planificación. (*Formulación Iniciativas 2014_Planificación.xls*)
- Seguimiento de Iniciativas al 31/12/2014. (*Seguimiento Iniciativas al 31-12-2014- AIIG - IICN.xls*)
- Expediente 2013-50-1-00485, en el que se sustanció la elaboración del Programa de Gestión Documental (*Expediente-2013-50-1-00485.pdf*):



BANCO CENTRAL DEL URUGUAY

- Folios 6/14 - Presentación del “Marco Normativo para la Gestión Documental del BCU”, aprobado por Resolución D-365-2012 de 27/12/2012.
 - Folio 43 - Cronograma 2013 del Grupo de Trabajo - Programa de Gestión Documental
 - Folios 47/63 - Capacitación sobre gestión documental expuesta por las Archivólogas Alejandra Villar y Beatriz Muiño.
 - Folios 134/175 – Presentación del “Programa de Gestión Documental” propuesto.
 - Folios 405/485 - Nota de reconocimiento de fecha 18 de febrero de 2014 a la Directora del Archivo General de la Nación Lic. Alicia Casas de Barrán.
- Expediente 2014-50-1-03088, en el que se registraron las actuaciones de implementación del PGD. (*Expediente-2014-50-1-03088.pdf*):
 - Folio 1 - Solicitud de designación de referentes remitida a los Gerentes de áreas del BCU
 - Folios 2/3 - Comunicado al Personal de febrero de 2014, recordando el lanzamiento del PGD a partir del 1° de marzo de 2014 y resumiendo las principales modificaciones en relación a la normativa anterior.
 - Folios 22/23 - Procedimiento de Trabajo acordado con el Área de Servicios y Seguridad.
 - Expediente 2014-50-1-03753, en el que se tramitó la solicitud de la Comisión de Evaluación Documental de la Nación, de información adicional sobre la Tabla de Plazos Precaucionales del BCU. (*Expediente-2014-50-1-03753Reso.AGN.pdf*)
 - Acta de traspaso de la documentación en poder del Área de Inspección, Investigación y Control de Normas a la Unidad de Gestión Documental al finalizar la implementación del Programa. (*ACTA TRASPASO 30 DIC.pdf*)

Hacemos propicia la ocasión para saludar a usted con la más alta estima.



Susana Mattos Iralde
Gerente de Área